

NUORISOVALTUUSTO PISTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Pieksämäen kaupungin nuorisovaltuusto on kuntalain (410/2015) 26 §:n mukainen toimielin. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Pieksämäen nuorisovaltuusto PISTO on nuorten virallinen edustaja kaupungissa. Sen tarkoituksena on ajaa nuorten etua, edistää ja kehittää nuorten oloja sekä saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista, että pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin. Pieksämäen kaupungin hallintosäännön kohdissa 12 §, 93 §, 132 § ja 155 § (01/2015) kohdissa määritellään nuorisovaltuusto ja sen toiminnan edellytykset.

2 § Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3 § Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–20-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Pieksämäki tai heidät on sijoitettu Pieksämäelle. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden. Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 10 ja enintään 20 valtuutettua, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.1 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännöissä määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.2 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston, ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.3 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen tai erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuustolaisen edellytetään osallistuvan kokouksiin. Jos jäsen ei osallistu kolmeen kokoukseen, häneltä tiedustellaan halua kuulua Pistoon tai halukkuutta jättäytyä pois. Nuorisovaltuusto Pisto voi erottaa tai ottaa uusia jäseniä. Nuorisovaltuustolla on oikeus vaihtaa jäseniään itsenäisesti toimikautensa aikana.

3.4 Nuorisovaltuuston kokouspalkkiot

Nuorisovaltuusto Piston jäsenille ei makseta kokouspalkkioita vaan rahat käytetään heidän kouluttamiseen toimintakauden aikana.

4 § Tehtävät ja toimenkuvat

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.

Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan ja toimintaa ohjaavan nuorisotoimen

työntekijän kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista tai hänen ollessaan estynyt tulemaan paikalla nuorisotoimen vastuuhenkilö toimii sihteerinä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat).

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

5 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Aloituskokouksen koollekutsuminen

Nuorisotoimen vastuuhenkilö kutsuu koolle aloituskokouksen ja valmistelee esityslistan yhdessä sen hetkisen nuorisovaltuuston sihteerin ja puheenjohtajan kanssa. Aloituskokoukset tulee julkaista somessa ja paikallisessa lehdessä vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi aloituskokouksessa. Aloituskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi aloituskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varaedustajat.

5.6 Kummivaltuutetut

Nuorisovaltuusto pyytää nimeämään kummivaltuutetut valtuustoryhmistä. Kummivaltuutetuilla on läsnä- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

6 § Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Nuorisovaltuuston kokouksien päivämäärät päätetään puoli vuosittain. Ensimmäisenä vuotena tammikuun kokouksessa katsotaan kevään kokouspäivämäärät ja toukokuun kokouksessa syksyn. Syyskauden kokouksien aikana päätetään seuraavan kevään kokouspäivämäärät. Nuorisovaltuustolla on tarvittaessa oikeus kutsua kokouksiin kaupungin ja Essoten kuntayhtymän luottamus- ja viranhaltijajohtoa sekä muita asiantuntijoita. Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii joko kaupungin nuorisotoimen työntekijä tai nuorisovaltuuston kokouksessa valitsema sihteeri. Kokousten valmistelutyöstä ja päätösten täytäntöönpanosta vastaavat kaupungin nuorisotoimen työntekijä, puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri. Tarvittaessa kaupungin yleishallinnon henkilöstö tukee nuorisovaltuuston valmistelutyötä ja päätösten täytäntöönpanoa.

Kokouskutsut ja esityslistat tehdään yhteistyössä puheenjohtajan/varapuheenjohtajan, sihteerin ja nuorisotoimen vastuuhenkilön kanssa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa sähköpostilla. Kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja/varapuheenjohtaja sekä sihteeri ja ne julkaistaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi nuorisovaltuuston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kunta-, julkisuus- ja arkistolaisissa säädetty. Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä. Muilta kuin edellä mainituilta osin, nuorisovaltuuston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin lainsäädännön ja Pieksämäen kaupungin hallintosäännön määräyksiä. Pieksämäen kaupunki vastaa nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvista kuluista seuraavasti: Kaupunginhallitus

varaa talousarviossa vuosittain määrärahan nuorisovaltuustolle toimintakuluihin kuten tilaisuuksien järjestelykuluihin, tiedottamiseen sekä toimisto-, postitus- ja kopiointikuluihin. Lisäksi määrärahasta katetaan nuorisovaltuuston kokouskulut, matkakulut sekä mahdolliset koulutukset. Kaupunki osoittaa nuorisovaltuustolle kokoustilat maksutta käyttöön. Edellä mainittu määräraha sisällytetään kaupungin nuorisotoimen osuuteen talousarviossa. Tällöin nuorisotoimi vastaa varojen käytöstä ja kohdentamisesta.

7 § Voimaantulo

Tämän toimintasäännön muutoksista päättää nuorisovaltuusto ja ne vahvistaa kaupunginhallitus. Toimintasääntö astuu voimaan, kun kaupunginhallitus on vahvistanut sen. Kaupunginhallitus myös asettaa jäsenet kaudelle (1/2019).